

Số: /KH-SYT

Ninh Bình, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của
Luật Xử lý vi phạm hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 25/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính, Sở Y tế ban hành kế hoạch triển khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Xác định cụ thể nhiệm vụ, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các phòng chuyên môn, Chi cục thuộc Sở trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính (sau đây gọi là Luật), bảo đảm kịp thời, thống nhất và hiệu quả.
- Việc xử lý vi phạm hành chính được tiến hành nhanh chóng, công khai, minh bạch, khách quan, đúng thẩm quyền và bảo đảm công bằng.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành Y tế trong việc tuân thủ pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

2. Yêu cầu:

- Nội dung công việc phải gắn trách nhiệm, vai trò của đơn vị trong các hoạt động triển khai thi hành Luật.
- Chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, bảo đảm tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản liên quan:

- Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, Chi cục thuộc Sở tổ chức tuyên truyền, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến công tác xử lý vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực Y tế; nội dung những điểm mới của Luật, trách nhiệm của ngành Y tế trong công tác xử lý vi phạm hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành biết bằng các hình thức phù hợp với tình hình thực tế như: Hội nghị, Hội thảo, tập huấn...
- Các đơn vị trực thuộc Sở: Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật và các văn bản liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị.

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh: Đăng tải các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành và người dân biết, nghiên cứu.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng.

Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Hình thức tổ chức: Trực tiếp hoặc trực tuyến.

2. Rà soát và đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm phù hợp với Luật:

- Kiểm tra các quyết định, quy chế, quy định chuyên môn có liên quan đến xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực Y tế (khám chữa bệnh, dược, an toàn thực phẩm, y tế dự phòng, hành nghề y dược tư nhân,...).

- Công tác rà soát và đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật phải đảm bảo tính khách quan, toàn diện, chính xác.

Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn, Chi cục thuộc Sở.

Đơn vị tổng hợp: Văn phòng.

Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

3. Tiếp nhận và xử lý các đề nghị, kiến nghị văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính:

Tiếp nhận, thu thập, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, cơ quan, tổ chức và thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng về việc xử lý vi phạm hành chính thuộc ngành Y tế; xem xét, nghiên cứu, kiểm tra lại phản ánh, kiến nghị; xử lý hoặc kiến nghị xử lý thông tin được phản ánh theo thẩm quyền.

Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn, Chi cục thuộc Sở.

Đơn vị tổng hợp: Văn phòng.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thi hành văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính:

- Hệ thống hoá, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật (Nghị định, Thông tư) liên quan đến xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực Y tế.

- Giải đáp các vướng mắc trong thực tiễn áp dụng Luật và các văn bản liên quan cho cơ sở y tế tuyến dưới thông qua các buổi tập huấn của Ngành.

Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn, Chi cục thuộc Sở.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính:

Lồng ghép kiểm tra công tác xử lý vi phạm hành chính trong các cuộc kiểm

tra các lĩnh vực của Ngành; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các sai phạm, bất cập.

Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn, Chi cục thuộc Sở.

Đơn vị tổng hợp: Văn phòng.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng: Làm đầu mối tham mưu, giúp việc Ban Giám đốc Sở tổ chức thực hiện Kế hoạch này, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình, báo cáo kết quả triển khai Luật theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn, Chi cục thuộc Sở: Căn cứ Kế hoạch, tình hình thực tế của đơn vị để có biện pháp cụ thể triển khai thực hiện có hiệu quả.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở: Tổ chức triển khai, quán triệt Luật đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị. Chủ động phát hiện các vi phạm hành chính trong quản lý nhà nước về y tế tại địa phương và báo cáo về Sở (qua Văn phòng).

4. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh: Chịu trách nhiệm đăng tải toàn văn Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành, nhân dân biết và cập nhật.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính, Sở Y tế đề nghị các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện những nội dung của Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tư pháp;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn, Chi cục thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trương Thanh Phòng